ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН: **ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ**

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал) .... *(гарын үсэг)* /Д.СУМЪЯАБАЗАР/ *(нэр)*

Тамга .... *(огноо)*

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН: **ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ**

"ӨСВӨР ҮЕ ХҮНС" ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ
(албан тушаал) .... *(гарын үсэг)* /Г.МӨНХЗУЛ/ *(нэр)*

1117249118 5056837

Тамга .... *(огноо)*

"ӨСВӨР ҮЕ ХҮНС" ОНӨААТҮГ-ЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /Мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1. Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хүнс ханган нийлүүлэх нэгдсэн тогтолцоог нэвтрүүлж, хүүхдийг эрүүл баталгаат хоол хүнсээр хангана. **НЗДҮАХ-2.3.5.**							
1	Зорилт 1. Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн төрийн өмчийн цэцэрлэгүүдийг эрүүл ахуйн чанар, стандарт хангасан хүнсний түүхий эд,		Нийлүүлсэн бүтээгдэхүүний чанараас үүдсэн хоолны	0	0	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд

	бүтээгдэхүүнээр жилийн турш хангаж ажиллана.		хордлого гаргахгүй ажиллах байгууллагын тоо				
1.1	Арга хэмжээ: Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн 83 цэцэрлэгийн 150-аас доошгүй хичээлийн байрыг эрүүл ахуйн стандарт шаардлага хангасан 27 төрлийн 110 орчим нэрийн хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй, шуурхай хանган нийлүүлж ажиллана	6,900.0	Хүнсний бүтээгдэхүүнээр хангаан ажилласан цэцэрлэгийн тоо	83	83	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд
1.2	Арга хэмжээ: Нийлүүлж буй 105 нэрийн хүнсний бүтээгдэхүүн, түүхий эд бүрийг эрүүл ахуй, ариун цэврийн шинжилгээнд улирал тутамд хамруулж ажиллана.		I, II, III улиарлд шинжилгээнд хамруулсан бүтээгдэхүүний тоо	3 улиралд давхардсан тоогоор 315	3 улиралд 315	I, II, IV улирал	Эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт - Үйлдвэрийн газрын үйлдвэрлэл, санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж, зохих байгууллагаар батлуулан биелэлтийг хангах гэсэн хуулийн заалтыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1	Арга хэмжээ: Байгууллагын 2023 оны эдийн засгийн үр дүнг дээшлүүлэх зорилтын саналыг бэлтгэн Нийслийн Өмчийн харилцааны газраар хянуулсны үндсэн дээр Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулж, түүний хэрэгжилтийг Засаг даргын өмнө хариуцаж ажиллана.	7,700.0	Төлөвлөсөн ашгийн биелэлтийн хувь	Биелэлт 200%	100%	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч, менежер
2.2	Арга хэмжээ: Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хуулийн дагуу заасан мэдээ, мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд оруулж, хуулийг хэрэгжүүлснээр иргэдийн мэдэх эрхийг хангана		Жилийн турш оруулсан нийт мэдээллийн тоо	12 сард нийт 216	216	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч, менежер, бичиг хэрэг, архивын ажилтан
2.3	Арга хэмжээ: Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр		Өр, авлага өмнөх оноос буурсан хувь	Өмнөх оноос 70% буурсан	10% багагүй	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч

	авлагыг өмнөх оны түвшингөөс бууруулж ажиллана						
2.4	Арга хэмжээ: Байгууллагын албан хаагчдын 2023 оны сургалтын төлөвлөгөө болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	900.0	Төлөвлөгөө хэрэгсэн хувь	100	100	I-IV улирал	Хүний нөөц, ХАБ хариуцсан ажилтан
2.5	Арга хэмжээ: Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хууль, шүүхийн байгууллагад хэрэг, маргаан гарсан тохиолдолд нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна		Хэрэг, маргаан, зөрчилгүй ажилласан тоо	0	0	I-IV улирал	Захирал
2.6	Арга хэмжээ: Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ		Санал хүргүүлсэн тоо	0	1-ээс багагүй	I-IV улирал	Захирал, менежер
2.7	Арга хэмжээ: Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана		Байгууллагын хэмжээнд гэмт хэрэг, зөрчилгүй ажилласан тоо	0	0	I-IV улирал	Менежер, хүний нөөц, ХАБ хариуцсан ажилтан
2.8	Арга хэмжээ: Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг хэрэгжүүлж, ялгаварлан гадуурхал гаргалгүй ажиллана		Жендерийн асуудлаар гарсан зөрчил, гомдлын тоо	0	0	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөц, ХАБ хариуцсан ажилтан
2.9	Арга хэмжээ: 2022 оны архивын баримтуудыг хууль, журмын дагуу 2023 оны эхний улиралд багтаан ажилтнуудаас бүрдлийг хангуулан хүлээн авч "Байнга", "Түр", "70 жил", "Тусгай төрөл"-өөр ангилан данс		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	2022 онд бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан	100	I-IV улирал	Бичиг хэрэг, архивын ажилтан

	бүртгэл үүсгэж, архивлан хадгалж зохих журмын дагуу ашиглан.						
2.10	Арга хэмжээ: Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журмыг Хөдөлмөрийн шинэ хуульд нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж батална		Журам шинэчлэн батлагдсан байх	0	Журам хэрэгжиж эхэлсэн байх		
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт - Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгүүдийг эрүүл ахуй, чанар, стандартын шаардлага хангасан хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй, шуурхай ханган нийлүүлж ажиллана.(НИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2015 оны 27 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар дүрэм батлагдсан)							
3.1	Арга хэмжээ: 2023 онд хүнсний бүтээгдэхүүн нийлүүлэх аж ахуйн нэгжүүдийг нээлттэй тендер шалгаруулалтаар сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулна. Тендер шалгаруулалтыг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем tender.gov.mn-сайтаар нийтэд ил тод зарлан, зохион байгуулна.	Үйл ажилла-гааны орлогоос 2,000.0	Хэрэгжилтийн хувь	19 багц бүхий нээлттэй тендер зохион байгуулсан	100	I, II улирал	Захирлын тушаалаар байгуулагдсан Үнэлгээний хороо
3.2	Арга хэмжээ: "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд дээд газар, албан тушаалтнаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу мод тарих арга хэмжээг зохион байгуулна.	700.0	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	2	2	II, IV улирал	Нийт ажилтнууд
3.3	Арга хэмжээ: Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/145 дугаар тушаалын дагуу хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнтэй биечлэн ажилладаг албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх эмнэлгийн үзлэг, шинжилгээнд жилд 2 удаа хамруулна	1,200.0	Үзлэгт хамрагдсан ажилтны тоо	2 удаагийн үзлэгт давхардсан тоогоор 48	2 удаагийн үзлэгт давхардсан тоогоор 48	I-III улирал	Эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
3.4	Арга хэмжээ: Махны шинэлэг байдлыг тодорхойлох багаж (pH metr) болон бүтээгдэхүүний гүний термометр хэмжигч багаж тус тус шинээр худалдан авч, өдөр тутамд ханган нийлүүлэгдэж байгаа мах	3,200.0	Худадан авсан багажны тоо	0	2	III, IV улирал	Эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан

	болон бусал бүх хүнсний бүтээгдэхүүнийг шинжилж, хяналт тавин ажиллаж эхэлнэ.						
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд- Байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээг нээлттэй, шуурхай үзүүлж ажиллана.							
4.1.	Арга хэмжээ: 1800-1200 дугаар утас, CallCenter болон иргэд, ААН, харилцагч байгууллагуудаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг цахим болон бусад хэлбэрээр хүлээн авч, хуулийн хугацаанд багтаан үндэслэлтэйгээр түргэн шуурхай шийдвэрлэж, хариуг албан ёсоор мэдэгдэн ажиллана.		Ирсэн өргөдөл, гомдлуудыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн хувь	2022 онд өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100%	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан болон удирдах ажилтнууд
4.2.	Арга хэмжээ: Шинээр үйл ажиллагаагаа эхлүүлж байгаа цэцэрлэг, ясли, сургууль, эсхүл захирал, эрхлэгч, тогооч, нярвууд нь шинээр томилогдсон цэцэрлэгүүдэд хүнсний бүтээгдэхүүний татан авалт, хадгалалт, хамгаалал, түүний боловсруулалтад эрүүл ахуйн талаарх зөвлөн туслах үйлчилгээ, арга зүйн зөвлөгөөг очиж үзүүлнэ. Илэрсэн зөрчил, дутагдлыг газар дээр нь арилгуулах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажилла-гааны орлогоос 1,200.0	Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх цэцэрлэгийн тоо	14	10-аас багагүй	I-IV улирал	Захирал, менежер, эрүүл ахуйч нар
4.3	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг хийж, гарсан үр дүнг дүгнэж түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.		Судалгаа зохион байгуулсан тоо	0	1	III-IV улирал	менежер, хүний нөөц ХАБ-ын ажилтан, нярвууд
4.4	Арга хэмжээ: Тус байгууллагын дэргэдэх “Эцэг эхийн зөвлөл”-өөс хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэмт хэрэг, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, соёл, урлагаар дамжуулан нийгэмшүүлэх, хүүхдийн хүмүүжил, гэр бүлийн төлөвшилд харшлах аливаа үйл ажиллагааг үл тэвчих талаар эцэг, эхчүүдийг соён гэгээрүүлж, хүүхэд, гэр бүлд ээлтэй байгууллага, хамт олон болох	Үйл ажилла-гааны орлогоос 1,300.0	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	2	2	I-IV улирал	Байгууллагын дэргэдэх Эцэг эхийн зөвлөл

	зорилтын хүрээнд холбогдох 2-оос доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.						
4.5	Арга хэмжээ: Байгууллагын дэргэдэх “Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл” нь байгууллагын залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр 2 арга хэмжээг зохион байгуулна.	800.0	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	0	2	I-IV улирал	Байгууллагын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
4.6	“Цахим улаанбаатар” төсөл, “digital first” аяны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, цахим хөгжлийн багц хуулийг сурталчлан таниулах, хуульд заасны дагуу нээлттэй өгөгдөл, мэдээлэл, нийтийн мэдээллийн сангийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж, мэдээллийг байгууллагын вебсайт, фэйсбүүк хуудсаар сурталчилан ажиллана		Мэдээлэл байршуулсан тоо	0	4-өөс багагүй	I-IV улирал	Хүний нөөц ХАБ-ын ажилтан
4.7	Төрөөс үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийт цэцэрлэгүүдээс хүлээн авдаг хүнсний бүтээгдэхүүний захиалгыг интернет ашиглан онлайн хэлбэрээр түргэн, шуурхай хүлээн авдаг болох ажлыг харилцагч нийт цэцэрлэг яслийн хамт нэвтрүүлнэ.	1,500.0	Захиалгын системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн хэрэгжилтийн хувь	0	100	IV улирал	Менежер, ерөнхий нягтлан бодогч, нярвууд
4.8	Арга хэмжээ: Харилцагч нийт цэцэрлэгүүдийн тогооч нарыг хамруулж, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, хөгжүүлэх, чадваржуулах сургалт, арга хэмжээг зохих мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	Үйл ажилла-гааны орлогоос 4,000.0	83 Цэцэрлэгийн тогооч нарын хамрагдсан тоо	0	83	III-р улирал	Менежер, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
4.9	Арга хэмжээ: Харилцагч нийт цэцэрлэгүүдийн хүнсний нярвуудад хүнсний бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах, хадгалах, хүүхдийн хүнсний онцлогийн талаарх мэдлэг, боловсролыг дээшлүүлж, хөгжүүлэх, чадваржуулах сургалт, арга хэмжээг зохиох	Үйл ажилла-гааны орлогоос 4,000.0	83 цэцэрлэгийн хүнсний нярвын хамрагдсан тоо	0	83	I-IV улирал	Менежер, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан

	мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.						
4.10	Арга хэмжээ: Гэрээний дагуу ханган нийлүүлэлт хийдэг аж ахуйн нэгжүүдэд зориулан сургууль цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хоол хүнсний бүтээгдэхүүний бэлтгэл, боловсруулалт, хадгалалт, хамгаалал түгээлтийн стандарт шаардлага онцлогийн талаарх сургалт зөвлөгөөнийг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	Үйл ажилла-гааны орлогоос 1,500.0	Сургалтад хамрагдсан байгууллагын тоо	0	13	I-IV улирал	Менежер, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
4.11	Арга хэмжээ: Харьяалагдах төрийн архивын байгууллагад санал хүргүүлж, захиргааны ажилтнуудад ERP, EDoc систем ашиглалтын тараах сургалтыг зохион байгуулна.	200.0	Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо	0	10	I-IV улирал	Бичиг хэрэг, архивын ажилтан
4.12	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч, ажлын 5 хоногийн дотор бодитоор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллана.		Ирсэн зөрчлийн мэдээллийг шийдвэрлэсэн хувь	0	100	I-IV улирал	Хүний нөөц ХАБ-ын ажилтан
4.13	НИТХ-ын 2022 оны 18/26 дугаар тогтоолоор батлагдсан 9 бүлгийн 38 стандартаас UCS 1104B “Төрийн байгууллагын гадна орчны ерөнхий шаардлага” стандартыг өөрийн байгууллагын боломцооны хэмжээнд хэрэгжүүлж ажиллана.	1,500.0	Стандартын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн хувь	0	60	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд